แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
กษ.															
๔. การตลาดพัฒนาเศรษฐกิจการค้าสินค้าเกษตร (Demand Driven)													**๕,๕๒๔,๐๐๐**	มียุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร ๒ สินค้า (ผลไม้และพืชน้ำมัน) **ผลงานรอบ ๖ เดือน** รายงานความคืบหน้าความต้องการของตลาดสำหรับสินค้าเป้าหมาย เสนอปลัดกระทรวงพาณิชย์ **ผลงานรอบ ๑๒ เดือน** ยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเป้าหมายตามความต้องการตลาด เสนอปลัดกระทรวงพาณิชย์	**กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร**
- ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน															
- รวบรวมทิศทางตลาด / ประชุมร่วมกับหน่วยงาน / จัดหาแหล่งข้อมูล															
- จัดทำร่างยุทธศาสตร์															
- รับฟังความเห็นต่อร่างยุทธศาสตร์/ปรับปรุงร่างยุทธศาสตร์															
- เสนอ ผบ. เห็นชอบ															
- สัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จ															
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสู่กลุ่มเป้าหมาย															
อบ.															
๕. หุ้นส่วนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาตลาดต่างประเทศและเศรษฐกิจภูมิภาคใน CLMVT													**๕๐,๙๐๔,๓๐๐**	**รอบ ๖ เดือน (มี.ค. ๒๕๖๑)** ๑. รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สรุปผลวิเคราะห์สินค้าศักยภาพร่วม แนวทางเชื่อมต่อห่วงโซ่มูลค่าไปสู่สากล และผลการจัด Value Chain Workshop รวมถึงผลการประชุมประชารัฐกลุ่มจังหวัดไทย-เพื่อนบ้านครั้งที่ ๑ ๒. ผลการประชาสัมพันธ์ผ่าน social media หนังสือพิมพ์ ๒ ครั้ง และให้สัมภาษณ์วิทยุ ๑ ครั้ง **รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๑)** ๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ ๑๐๐ เล่ม พร้อม CD ๑๐๐ แผ่น ๒. เว็บไซต์จำนวน ๑ เว็บไซต์ ๓. คลิปวิดีโอจำนวน ๔ ตอน ๔. หนังสือพกพา จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม ๕. ผลการสร้างการรับรู้ผ่าน social media หนังสือพิมพ์ ๔ ครั้ง และให้สัมภาษณ์วิทยุ ๓ ครั้ง ๖. การจัดประชุมหารือความร่วมมือระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน รวมทั้งสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ๗. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร	กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ
๕.๑ จัดจ้างทำโครงการหุ้นส่วนยุทธศาสตร์การค้าและประชารัฐเมืองคู่มิตรเพื่อธุรกิจสู่สากล															
- ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา และ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น															
- ศึกษาข้อมูล วางแผนและประสานงานกับหน่วยงานในกลุ่มจังหวัดนำร่องใน ๔ ภาค ๔ คลัสเตอร์สินค้า															
- ลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์และประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึกใน ๔ จังหวัด และ นำข้อมูลมาร่างกรอบความร่วมมือหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ฯ ระหว่างกลุ่มจังหวัดของไทยและเพื่อนบ้าน															
- คัดเลือกและประสานงานจัด workshop ระหว่างคู่ค้าในห่วงโซ่มูลค่า CLMV-T และประเทศที่สาม พร้อมทั้งสร้างเว็บไซต์															
- นำตัวแทนผู้นำเข้ามาเยี่ยมชมแหล่งผลิต เพื่อถ่ายทอดข้อมูลความต้องการ/ความคิดเห็นต่อสินค้าของ CLMV-T															
- ประชุมเครือข่ายประชารัฐครั้งที่ ๑ หารือทิศทางตลาดของสินค้าศักยภาพร่วม และกำหนด/แบ่งบทบาทในการยกระดับตลอดห่วงโซ่															
- ติดตามผลักดันความร่วมมือระหว่างภาคีต่างๆ															
- ประชุมเครือข่ายประชารัฐครั้งที่ ๒ ร่วมกันวางแผนงานและกลไกสานต่อการดำเนินงานระยะยาว															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
- ปรับปรุงร่างกรอบความร่วมมือหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ฯ เขียนรายงาน และ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์															
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้															
- จัดสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง															
๕.๒ จัดประชุม CLMVT Forum ครั้งที่ ๓														**<u>มี.ค. 61</u>** - รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดประชุม CLMVT Forum ครั้งที่ 3 **<u>ก.ย. 61</u>** - รายงานผลการจัดการประชุม CLMVT Forum ครั้งที่ 3	1. น.ส.ดาววิภา ลี้กำจร 2. น.ส. ชนิดา อินปา 3. นางสุกัญญา ทองมา 4. นายกิตติพงษ์ พงษ์ไพโรจน์
- ขออนุมัติดำเนินโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานกำกับการดำเนินงานสำหรับการจัดงานประชุม CLMVT Forum ครั้งที่ 3															
- ขออนุมัติ TOR, รายละเอียดค่าใช้จ่าย, แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ															
- จัดจ้างตามระเบียบโดยวิธีคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง/ลงนามในสัญญาจ้าง															
- ดำเนินการด้านวิชาการ พิธีการ ประชาสัมพันธ์															
- จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน															
- ดำเนินการจัดงานตามแผนที่กำหนด															
- จัดทำรายงานสรุปรายงานผลการจัดงาน															
- รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															
- รายงานผลการจัดงานต่อ ครม.															
๕.๓ จัดการอบรม ๓ หลักสูตร														**<u>มี.ค. ๖๑</u>** - รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร/ผู้ประกอบการระดับกลาง-สูง เพื่อเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนในกลุ่ม CLMVT **<u>ก.ย. ๖๑</u>** - รายงานผลการตรวจรับการดำเนินโครงการหลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร/ผู้ประกอบการระดับกลาง-สูง เพื่อเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนในกลุ่ม CLMVT	๑. น.ส.ดาววิภา ลี้กำจร ๒. นางสุกัญญา ทองมา ๓. นายกิตติพงษ์ พงษ์ไพโรจน์
๑). หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร/ผู้ประกอบการระดับกลาง-สูง เพื่อเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนในกลุ่ม CLMVT															
- ขออนุมัติดำเนินโครงการ															
- ขออนุมัติ TOR แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ															
- จัดจ้างตามระเบียบโดยวิธีคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง/ลงนามในสัญญาจ้าง															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
โครงการดำเนินงานงวดที่ ๑ : - ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน - จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และจัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่มที่สวยงาม พร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว กำหนดส่งงาน ๗ ก.พ.๖๑			๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม											
ดำเนินงานงวดที่ ๒ : - ผู้รับจ้างได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ - เตรียมงานฝึกอบรม - ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ - ดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น จัดทำหลักสูตรการอบรม - จัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่มที่สวยงามพร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว กำหนดส่งงาน ๒๓ มี.ค.๖๑				๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม										
- รายงานความคืบหน้าโครงการ															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
ดำเนินงานงวดที่ ๓ : -ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่าย - รายงานความคืบหน้าและผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการสร้างเครือข่าย ให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทราบตามที่ สนค. ร้องขอ - รายงานสรุปผลการประเมินโครงการเบื้องต้น หลังการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่าย และจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการเบื้องต้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาทุนมนุษย์/การพัฒนาเขตเศรษฐกิจตามแนวชายแดนร่วมกันในกลุ่ม CLMVT ต่อที่ประชุม CLMVT Forum ๒๐๑๘ - จัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่มที่สวยงาม พร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว กำหนดส่งงาน ๒๓ พ.ค.๖๑							๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม							
ดำเนินงานงวดที่ ๔ : ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ - ติดตามการขยายผลต่อยอดจากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการในกลุ่ม CLMVT โดยมีประเด็นความร่วมมือไม่น้อยกว่า ๒ ประเด็น - ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ กำหนดส่งงาน ๒๐ ก.ย.๖๑								๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม							
- จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับที่ผ่านการตรวจรับแล้ว															
๒). หลักสูตร “การวางแผนและการจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ อย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๒” (Sustainable Transport and Logistics Planning and Management Phase ๒)														**<u>มี.ค. ๖๑</u> -** รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ หลักสูตรการวางแผนและการจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ อย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๒ **<u>ก.ย. ๖๑</u> -** รายงานผลการตรวจรับการดำเนินโครงการหลักสูตรการวางแผนและการจัดการขนส่งและโลจิสติกส์อย่าง	๑. น.ส.ดาววิภา ลี้กำจร ๒. นางสุกัญญา ทองมา ๓. นายกิตติพงษ์ พงษ์ไพโรจน์
- ขออนุมัติดำเนินโครงการ															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
- ขออนุมัติ TOR แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ														ยังยืน รุ่นที่ ๒	
- จัดจ้างตามระเบียบโดยวิธีคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง/ลงนามในสัญญาจ้าง															
ดำเนินงานงวดที่ ๑ : ผู้รับจ้างดำเนินการ - จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน - จัดทำแผนการดำเนินโครงการ - จัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่มที่สวยงาม พร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว			๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม												
ดำเนินงานงวดที่ ๒ : ผู้รับจ้างได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ - เตรียมงานประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ - ดำเนินงานด้านวิชาการ - จัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่มที่สวยงามพร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว				๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม											
- รายงานความคืบหน้าโครงการ															
ดำเนินงานงวดที่ ๓ : - ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ - ดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่าย - รายงานความคืบหน้าและผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการสร้างเครือข่าย ให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทราบตามที่ สนค. ร้องขอ - รายงานสรุปผลการประเมินโครงการเบื้องต้น หลังการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่าย และจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการเบื้องต้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาทุนมนุษย์/การพัฒนาเขตเศรษฐกิจตามแนวชายแดนร่วมกันในกลุ่ม CLMVT ต่อที่ประชุม CLMVT Forum ๒๐๑๘ และจัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่มที่สวยงาม พร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว							๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม								

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
ดำเนินงานงวดที่ ๔ : ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ - ติดตามการขยายผลต่อยอดจากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการในกลุ่ม CLMVT โดยมีประเด็นความร่วมมือไม่น้อยกว่า ๒ ประเด็น - ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ								๒๔๖ วัน นับถัดจากวันลงนาม							
- จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับที่ผ่านการตรวจรับแล้ว															
๓). หลักสูตร "พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ/SMEs เพื่อเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนในกลุ่ม CLMVT" (SMEs to Start up and Scale Up)														**<u>มี.ค. ๖๑</u>** - รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ/SMEs เพื่อเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนในกลุ่ม CLMVT **<u>ก.ย. ๖๑</u>** - รายงานผลการตรวจรับการดำเนินโครงการหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ/SMEs เพื่อเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนในกลุ่ม CLMVT	๑. ภรภัทร พันธ์งอก ๒. นางสุกัญญา ทองมา ๓. นายกิตติพงษ์ พงษ์ไพโรจน์
- ขออนุมัติดำเนินโครงการ															
- ขออนุมัติ TOR แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ															
- จัดจ้างตามระเบียบโดยวิธีคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง/ลงนามในสัญญาจ้าง															
ดำเนินงานงวดที่ ๑ : ผู้รับจ้างดำเนินการ - จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน - จัดทำแผนการดำเนินโครงการ - จัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่มที่สวยงาม พร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว				๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม											
ดำเนินงานงวดที่ ๒ : ผู้รับจ้างได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ -เตรียมงานประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ -ดำเนินงานด้านวิชาการ -จัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่มที่สวยงามพร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว															
- รายงานความคืบหน้าโครงการ															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
ดำเนินงานงวดที่ ๓ : ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ - ดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่าย และข้อ - รายงานความคืบหน้าและผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการสร้างเครือข่าย ให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทราบตามที่ สนค. ร้องขอ - รายงานสรุปผลการประเมินโครงการเบื้องต้น หลังการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่าย และจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการเบื้องต้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาทุนมนุษย์/การพัฒนาเขตเศรษฐกิจตามแนวชายแดนร่วมกันในกลุ่ม CLMVT ต่อที่ประชุม CLMVT Forum ๒๐๑๘ และจัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่มที่สวยงาม พร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว							๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม								
ดำเนินงานงวดที่ ๔ : ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ - ติดตามการขยายผลต่อยอดจากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการในกลุ่ม CLMVT โดยมีประเด็นความร่วมมือไม่น้อยกว่า ๒ ประเด็น - ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ								๒๔๖ วัน นับถัดจากวันลงนาม							
- จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับที่ผ่านการตรวจรับแล้ว															
๖. โครงการฐานข้อมูลบริการศักยภาพไทย													**๑๗,๘๔๔,๓๐๐.๐๐**		
๖.๑ โครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิทัล														**<u>มี.ค.๖๑ :</u>** รายงานความคืบหน้าเบื้องต้นการดำเนินโครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจดิจิทัล รวมทั้ง ข้อมูลเบื้องต้นของปัญหาอุปสรรคและศึกษาข้อมูลประเทศต้นแบบ	๑. นางนิตยา ชูมี ๒. นายเอกวัฒน์ ธนประสิทธิ์พัฒนา
- เสนอขอความเห็นชอบร่างขอบเขตงานจ้าง (TOR) - ขออนุมัติการจัดจ้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - เชิญชวนที่ปรึกษารับฟังคำชี้แจงขอบเขตงานจ้าง															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
- เชิญที่ปรึกษามานำเสนอแนวทางการดำเนินงานและพิจารณาคัดเลือก - ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือก - ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา														**<u>ก.ย. ๖๑ :</u>** รายงานความคืบหน้าการตรวจรับโครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล และผลงานที่จะได้รับ อาทิ รายงานปัญหาอุปสรรค กฎหมายที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนา แนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<u>ดำเนินงานงวดที่ ๑</u> : ที่ปรึกษาศึกษา ทบทวน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและศึกษาข้อมูลประเทศต้นแบบ															
<u>ดำเนินงานงวดที่ ๒</u> : ที่ปรึกษาเลือกและศึกษารายละเอียดของกฎหมายที่มีความสำคัญ ซึ่งควรปรับปรุงหรือพัฒนาให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาเศรษฐกิจการค้ายุคใหม่ของไทย															
<u>ดำเนินงานงวดที่ ๓</u> : ที่ปรึกษาจัดทำและส่งมอบรายงานขั้นสุดท้าย พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้อง															
๖.๒ โครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริการรักษาสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ (Healthcare and Wellness)														**<u>มี.ค.๖๑</u>** : รายงานความคืบหน้าเบื้องต้นการดำเนินโครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริการรักษาสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ (Healthcare and Wellness) **<u>ก.ย. ๖๑</u>** : รายงานความคืบหน้าการตรวจรับโครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริการรักษาสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ (Healthcare and Wellness) และผลงานที่จะได้รับ อาทิ รายงานปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรการที่ควรปรับปรุง/ แก้ไข เพื่อให้เกิดการปลดล็อคอุปสรรค เอื้อต่อการยกระดับและพัฒนาบริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ โดยเฉพาะข้อบทกฎหมายของไทยที่มีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจการค้าอย่างมีนัยสำคัญ	๑. นางสาวอรนุช วรรณภิญโญ ๒. นายกิตติศัพท์ เลิศหาญ
- เสนอขอความเห็นชอบร่างขอบเขตงานจ้าง (TOR) - ขออนุมัติการจัดจ้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - เชิญชวนที่ปรึกษารับฟังคำชี้แจงขอบเขตงานจ้าง															
- เชิญที่ปรึกษามานำเสนอแนวทางการดำเนินงานและพิจารณาคัดเลือก - ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือก - ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
<u>ดำเนินงานงวดที่ ๑</u> : ที่ปรึกษาศึกษา ทบทวน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของแต่ละสาขาบริการและศึกษาข้อมูลประเทศต้นแบบ															
<u>ดำเนินงานงวดที่ ๒</u> : ที่ปรึกษาศึกษารายละเอียดของกฎหมายที่ควรปรับปรุง/แก้ไข เพื่อให้เอื้อต่อการลงทุนและการพัฒนาบริการศักยภาพ															
<u>ดำเนินงานงวดที่ ๓</u> : ที่ปรึกษาจัดทำและส่งมอบรายงานขั้นสุดท้าย พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง															
๖.๓ โครงการการจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการค้าบริการศักยภาพ สาขาบริการสุขภาพ														**<u>มี.ค. ๖๑</u>** - รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) การจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการค้าบริการศักยภาพ สาขาบริการสุขภาพ **<u>ก.ย. ๖๑</u>** - รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) การจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการค้าบริการศักยภาพ สาขาบริการสุขภาพ	๑. นายณัฐ ธารพานิช ๒. นางสาวชนิดา อินปา ๓. นางสาววรพักตร์ ฐิตะดิลก ๔. นางนิตยา ชูมี
- ดำเนินการจัดทำขอบเขตการจ้างผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัยพร้อมขออนุมัติโครงการ ขอบเขตของงานรวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้าง															
- ผู้บริหารอนุมัติขอบเขตของงานพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ															
- ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้าง															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
กำหนดส่งงานงวดที่ ๑-๓ (เดือน ธ.ค. ๖๐ -ก.พ. ๖๑) : ส่งมอบงานงวดที่ ๑-๓ มีขอบข่ายงานดังนี้ - ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการสุขภาพเชิงลึก ทั้งทางทฤษฎีและเชิงประยุกต์ ทั้งไทยและต่างประเทศ เพื่อกำหนดชุดข้อมูลที่พึงประสงค์ สำหรับธุรกิจบริการสุขภาพ - ศึกษาโครงสร้างข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) และต้นแบบ (Best Practice) ด้านการจัดเก็บข้อมูลด้านบริการสุขภาพจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ - จัดทำร่างรูปแบบโครงสร้างฐานข้อมูลสถิติการค้าบริการสุขภาพ กำหนดสาขาหลัก (major sectors) และสาขาย่อย (minor sectors) พร้อมจัดทำหมวดหมู่ และกำหนดแนวทางวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการค้าบริการสุขภาพเบื้องต้น - ระบุรายชื่อหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ เพื่อใช้ในการกำหนดหน่วยงาน เพื่อเข้าหารือเรื่องข้อมูลต่อไป - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า อย่างน้อย ๑ วันต่อสัปดาห์														
- จัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) การจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการค้าบริการศักยภาพ สาขาบริการสุขภาพ															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
กำหนดส่งงานงวดที่ ๔-๖ (เดือน มี.ค.-พ.ค. ๖๑) : ส่งมอบงานงวดที่ ๔-๖ มีขอบข่ายงานดังนี้ - เข้าร่วมหารือ/สัมภาษณ์/จัดประชุมเพื่อหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดทำ/เชื่อมโยงฐานข้อมูลบริการสุขภาพ และสำรวจความต้องการด้านข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายด้านส่งเสริมธุรกิจบริการสุขภาพ - กำหนดแนวทาง/วิธีการจัดเก็บ/เชื่อมโยง/จัดทำฐานข้อมูลและสถิติการค้าบริการสุขภาพของไทย - รวบรวมข้อมูลตามร่างรูปแบบโครงสร้างฐานข้อมูลฯ ที่กำหนด - สอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับร่างรูปแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่ได้รวบรวม เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะวิธีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลมากที่สุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า อย่างน้อย ๑ วันต่อสัปดาห์														
กำหนดส่งงานงวดที่ ๗-๙ (เดือน มิ.ย.-ส.ค. ๖๑) : ส่งมอบงานงวดที่ ๗-๙ มีขอบข่ายงานดังนี้ - วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ด้วยทฤษฎี/หลักการ/เครื่องมือทางสถิติขั้นสูง/เศรษฐมิติ เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย/แนวทางแก้ไข/มาตรการในการส่งเสริมและยกระดับธุรกิจสาขาบริการสุขภาพไทย ตลอดจนแนวทางเชื่อมโยงอุปทาน (Supply) ธุรกิจบริการสุขภาพไทยและอุปสงค์ (Demand) ของตลาดทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ อาทิ ประเมินความสำคัญ ศักยภาพทางการแข่งขัน และโอกาสทางการค้าของบริการศักยภาพประเทศไทย รวมทั้งข้อจำกัดหรือปัญหา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า อย่างน้อย ๑ วันต่อสัปดาห์														

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
- จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) การจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการค้าบริการศักยภาพ สาขาบริการสุขภาพ															
สด.															
๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการพาณิชย์ตามมาตรฐานสากล													**๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**	**ตัวชี้วัด** ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแหล่งจัดเก็บข้อมูลและลักษณะจำเพาะของข้อมูลที่ใช้เป็นตัวแทนในการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้มีความทันสมัยเพิ่มขึ้น **ค่าเป้าหมาย** - เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลราคาและข้อมูลเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามหลักสถิติ และหลักการจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า - เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บข้อมูล รายการและตัวอย่างสินค้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครอบคลุมระดับพื้นที่ - เพื่อพัฒนาการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค และประเทศ ได้มาตรฐานสากล	**กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มมาตรฐานข้อมูลและดัชนีเศรษฐกิจการค้า**
- กิจกรรม จ้างสำรวจ จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าและพัฒนาปรับปรุงแหล่งจัดเก็บข้อมูลและรายการสินค้าสำหรับการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า															
- ครั้งที่ ๑ จัดจ้าง ๖ เดือนแรก															
ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ พร้อม TOR / ขออนุมัติทำสัญญาจ้างเหมาบริการ/รายงานผลรายเดือน															
- ครั้งที่ ๒ จัดจ้าง ๖ เดือนหลัง															
ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ พร้อม TOR / ขออนุมัติทำสัญญาจ้างเหมาบริการ/รายงานผลรายเดือน															
๒. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งจัดเก็บข้อมูลและรายการสินค้าสำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า													**๖๙๐,๔๐๐**	**ตัวชี้วัด** - มีแหล่งจัดเก็บที่ดี ใช้เป็นตัวแทนในการจัดเก็บราคาตามหลักสถิติได้ - มีข้อมูลรายการสินค้าและเศรษฐกิจที่ทันสมัย ตามความเป็นจริง	**กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า ทุกกลุ่มงาน**
สำรวจ พัฒนา ปรับปรุงแหล่งจัดเก็บและรายการสินค้าในกรุงเทพฯ และปริมณฑลและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ															
- ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ไตรมาส ๑															
- ปฏิบัติงานตามแผนฯ ไตรมาส ๑ (กรุงเทพและปริมณฑล สุรินทร์ พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี ขอนแก่น)														**ค่าเป้าหมาย** - ได้ตัวแทนแหล่งจัดเก็บข้อมูลที่ดีและรายการสินค้าที่ครอบคลุม ทันสมัย	
- ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ไตรมาส ๒															
- ปฏิบัติงานตามแผนฯ ไตรมาส ๒ (กรุงเทพและปริมณฑล ตาก บุรีรัมย์ สมุทรสาคร ระยอง ชลบุรี ตรัง)															
- ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ไตรมาส ๓															

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
- ปฏิบัติงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓ (กรุงเทพและปริมณฑล น่าน สระแก้ว ระยอง หนองคาย)															
- ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ไตรมาส ๔															
- ปฏิบัติงานตามแผนฯ ไตรมาส ๔ (กรุงเทพและปริมณฑล ระนอง สุราษฎรธานี ระยอง)															
๓. โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตปีฐาน ๒๕๕๘													๒,๐๐๐,๐๐๐	**ค่าเป้าหมาย**	**กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า**
- ดำเนินการจัดทำขอบเขตการจ้างอนุมัติดำเนินโครงการขอบเขตของงาน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ														ข้อมูลมูลค่าการผลิตของรายการสินค้า อุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างน้ำหนัก ดัชนีราคาผู้ผลิต ปีฐาน ๒๕๖๐	**กลุ่มดัชนีราคาผู้ผลิต**
- ผู้บริหารอนุมัติขอบเขตของงานพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ														- รายงานการศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างดัชนีราคาผู้ผลิตตามกิจกรรมการผลิต (CPA) และโครงสร้างแบ่งตามขั้นตอนการผลิต (SOP) ของประเทศไทย เทียบกับโครงสร้างของต่างประเทศ และโครงสร้างดัชนีราคาผู้ผลิตกองทุนการเงินระหว่างประเทศ	
- จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาเพื่อยื่นข้อเสนอจัดทำโครงการ / ประชุมพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา														- รายงานการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์มูลค่าการผลิตรายการสินค้าปี ๒๕๕๘ (จำนวน ๓ หมวดสินค้าอุตสาหกรรม)	
- สรุปผลการพิจารณาที่ปรึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติ															
- ที่ปรึกษาลงนามในสัญญาจ้าง															
ส่งมอบงานงวดที่ ๑													๔๐๐,๐๐๐	(นำเสนอผลการศึกษาเบื้องต้น)	
- ศึกษา วิเคราะห์เปรียบเทียบโครงสร้างดัชนีราคาผู้ผลิตของประเทศไทยกับต่างประเทศและโครงสร้างดัชนีราคาผู้ผลิตของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) กำหนดส่งงานวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๑														- รายงานการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ มูลค่าการผลิตรายการสินค้าปี ๒๕๕๘ (จำนวน ๓ หมวดสินค้าอุตสาหกรรม)	
ส่งมอบงานงวดที่ ๒													๖๐๐,๐๐๐	- รายงานการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์มูลค่าการผลิต	
- ศึกษาสำรวจ มูลค่าการผลิตปี ๒๕๕๘ หมวดสิ่งทอและผลิตภัณฑ์สิ่งทอ หมวดหนังฟอกผลิตภัณฑ์หนังและรองเท้า 'และหมวดไม้'และผลิตภัณฑ์จากไม้														รายการสินค้าปี ๒๕๕๘ (จำนวน ๓ หมวดสินค้าอุตสาหกรรม) (นำเสนอผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ ครบ ๙ หมวด)	
- ประชุมนำเสนอผลการศึกษาเบื้องต้น'แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กำหนดส่งงานวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๑															
ส่งมอบงานงวดที่ ๓													๖๐๐,๐๐๐		

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (แผน)												งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายกิจกรรมหลัก (ถ้ามี)	ชื่อกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
- ศึกษาสำรวจ มูลค่าการผลิตปี ๒๕๕๘ ของหมวดเยื่อกระดาษ ผลิตภัณฑ์กระดาษและสิ่งพิมพ์ หมวดผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม หมวดผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก กำหนดส่งงานวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๑															
ส่งมอบงานงวดที่ ๔													๔๐๐,๐๐๐		
- ศึกษาสำรวจมูลค่าการผลิต ปี ๒๕๕๘ หมวดผลิตภัณฑ์อโลหะ หมวดโลหะขั้นมูลฐานและผลิตภัณฑ์โลหะ หมวดสินค้าอุตสาหกรรมอื่นๆ															
- ประชุมนำเสนอรายงานผลการศึกษา'ฉบับสมบูรณ์'แก่เจ้าหน้าที่ 'ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กำหนดส่งงานวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๑															