

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำหุ่นส่วนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาตลาดต่างประเทศและเศรษฐกิจภูมิภาคใน CLMVT ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ กิจกรรม การจัดงานอบรมสัมมนาบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ของ CLMVT เพื่อยกระดับธุรกิจสู่ห่วงโซ่คุณค่าสากล (CLMVT Adapt to Global Value Chain) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒  
 เป็นเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ใบเสนอราคา ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๔.๒ ใบเสนอราคา บริษัท ถนัดชัย จำกัด เลขที่ ๒๓๓/๔๑๔ ต.บางเมือง อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๔.๓ ใบเสนอราคา บริษัท นอกกรอบ จำกัด เลขที่ ๒๔๑/๖๐ หมู่บ้านไอฟิลด์ บางนาตอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางสาวนิตา ศักดิ์สงวนมณูญ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวภัทรณัฐ วุฒิวิทย์ กรรมการ

๕.๓ นางสาวชมพูนุท บุรพา กรรมการและเลขานุการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

การจัดจ้างจัดงานอบรมสัมมนาบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชนของ CLMVT

เพื่อยกระดับธุรกิจสู่ห่วงโซ่คุณค่าสากล (CLMVT Adapt to Global Value Chain)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการคำนวณ	จำนวนเงินรวม (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงานอบรมสัมมนา วันที่ 13 กันยายน 2562 (ครึ่งวันเช้า)		946,000
	(1) ค่าเช่าห้องประชุม ขนาดรองรับไม่น้อยกว่า 200 คน (วันที่ 13 กันยายน 2562)	80,000 บาท x 1 ห้อง	80,000
	(2) ออกแบบและจัดทำ Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว 5 เมตร x ความสูง 2 เมตร เพื่อใช้ในการถ่ายภาพ แกลงข่าว และ สัมภาษณ์พิเศษในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด	จุดละ 50,000 บาท x 1 จุด	65,000
	(3) ออกแบบและจัดทาสี ขนาด กว้าง 5 เมตร x ยาว 8 เมตร พื้นหลังเป็นจอ LED ที่ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 2 เมตร x กว้าง 3 เมตร	จุดละ 200,000 x 1 จุด	200,000
	(4) ระบบ แสง สี เสียง ประกอบด้วย Speaker, Wireless Mic., Mic. Stand, Mixer 16 Ch., LED Par, Daylight	1 ชุด	50,000
	(5) งานการเดินระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง	1 งาน	20,000
	(6) ค่าตกแต่งดอกไม้บริเวณที่จัดงาน	1 งาน	20,000
	(7) ค่าเอกสารและอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด สำหรับงาน Logistics, register, check-in	1 งาน	8,000
	(8) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ Liaison ดูแลรับส่งต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน	6 คน	15,000
	(9) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่กำกับดูแลเวที	1 งาน	25,000
	(10) งานบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน	1 งาน	16,000
	(11) งานบันทึกภาพ VDO พร้อมตัดต่อทำสรุปไฮไลท์งาน	1 งาน	42,000
	(12) งานระบบถ่ายทอดสดทาง Youtube หรือ Facebook	1 งาน	30,000
	(13) งานตกแต่งบริเวณงาน เช่น Standee ป้ายธงญี่ปุ่น	1 งาน	20,000
	(14) ค่าติดตั้ง รีอออน และค่าขนส่งอุปกรณ์. (กรุงเทพฯ - มุกดาหาร)	1 งาน	60,000
	(15) ค่าที่พักทีมงานทั้งหมด จำนวน 35-40 คน	1 งาน	55,000
	(16) ค่าดำเนินการ ประสานงานต่างๆ และค่าเดินทางของ ทีมงาน	1 งาน	140,000
	(17) จัดทำสามปรจ่าห้องจัดงานอบรมสัมมนา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แปลแบบ Simultaneous พร้อมติดตั้งผู้แปลจำนวน 1 คู่ ประจำห้องจัดงานใหญ่ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์หูฟังสำหรับผู้เข้างานจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด	1 งาน	100,000
2	ค่าใช้จ่ายในงานอบรมสัมมนา วันที่ 13 (ครึ่งวันบ่าย) - 17 กันยายน 2562		630,000
	2.1 ค่าจัดหาสถานที่และอุปกรณ์		
	(1) ค่าเช่าห้องประชุม ขนาดรองรับไม่น้อยกว่า 80 คน (วันที่ 13 - 17 กันยายน 2562)	50,000 บาท x 5 วัน	250,000
	(2) ค่าเช่าโลตัสอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา - คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือพกพา (Desktop/ Laptop Computer) - เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ Screen Projector - เครื่องพิมพ์ Printer - เครื่องถ่ายเอกสาร ขนาด A หรือ สี - ระบบการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ เสียง และอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม - ชุดเครื่องเสียง ไมโครโฟน	30,000 บาท x 5 วัน	150,000
	(3) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม - ค่าเอกสารประกอบการจัดอบรม - อุปกรณ์เพื่อการประชุมและการนำเสนอ, อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร, กระดาษ ฯลฯ - Simulation Game License	60 ชุด x 500 บาท 60 คน X 2000 บาท	30,000 120,000
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวก	10,000 บาท x 5 ประเทศ	50,000
3	ค่าอาหาร		308,000
	(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ผู้เข้าร่วมงานอบรมสัมมนา จำนวน 200 คน วันที่ 13 กันยายน 2562 (เช้า) - ผู้เข้าร่วมงานอบรมสัมมนา จำนวน 60 คน วันที่ 13 (บ่าย) - 17 กันยายน 2562 - วิทยากร	200 คน x 50 บาท x 1 มื้อ 60 คน x 50 บาท x 9 มื้อ 2 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 5 วัน	10,000 27,000 1,000
	(2) ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ - ผู้เข้าร่วมงานอบรมสัมมนา จำนวน 200 คน วันที่ 13 กันยายน 2562 - ผู้เข้าร่วมงานอบรมสัมมนา จำนวน 60 คน วันที่ 14 - 17 กันยายน 2562 - วิทยากร	200 คน x 600 บาท x 1 มื้อ 60 คน x 600 บาท x 4 มื้อ 2 คน x 600 บาท x 1 มื้อ x 5 วัน	120,000 144,000 6,000

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการคำนวณ	จำนวนเงินรวม (บาท)
4	ค่าเช่าที่พัก		330,000
	(1) ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน (พักคู่)	60 คน x 750 บาท x 6 คืน	270,000
	(2) ค่าเช่าที่พักวิทยากร 10 คน (พักเดี่ยว)	10 คน x 2,000 บาท x 2 คืน	40,000
	(3) ค่าเช่าที่พักแขกผู้มีเกียรติ/นักธุรกิจระดับสูง (พักเดี่ยว)	15 คน x 2,000 บาท x 1 คืน	20,000
5	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (ชั้นประหยัด)		1,290,000
	(1) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ประเทศต้นทาง - กรุงเทพฯ (สำหรับผู้แทนประเทศ CLMV)	10,000 บาท x 60 คน	600,000
	(2) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ กรุงเทพฯ - นครพนม/สกลนคร (สำหรับผู้แทนประเทศ CLMV)	4,000 บาท x 60 คน	240,000
	(3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ประเทศต้นทาง - กรุงเทพฯ (สำหรับวิทยากร)	20,000 บาท x 10 คน	200,000
	(4) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ กรุงเทพฯ - นครพนม/สกลนคร (สำหรับวิทยากร)	4,000 บาท x 10 คน	40,000
	(5) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ประเทศต้นทาง - กรุงเทพฯ (สำหรับแขกผู้มีเกียรติ/นักธุรกิจระดับสูง)	10,000 บาท x 15 คน	150,000
	(6) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ กรุงเทพฯ - นครพนม/สกลนคร (สำหรับแขกผู้มีเกียรติ/นักธุรกิจระดับสูง)	4,000 บาท x 15 คน	60,000
6	ค่าเช่ารถตู้โดยสารรับส่งสนามบินจังหวัดนครพนม/สกลนคร - มุกดาหาร และจากที่พักไปสถานที่จัดงาน	6 คัน x 4,500 บาท x 7 วัน	189,000
7	ค่าเดินทางและที่พัก (เหมาจ่าย) สำหรับผู้เข้าร่วมงานสัมมนา	1500 บาท X 60 คน	90,000
8	ค่าสมนาคุณวิทยากร	10 คน x 3 ชม. X 10,000 บาท/ชม.	300,000
9	ค่าพิธีกรดำเนินรายการตลอดการอบรมสัมมนา (ภาษาอังกฤษ)	20,000 บาท x 5 วัน	100,000
10	ค่าใช้จ่ายงานประชาสัมพันธ์		45,000
	(1) ผลิตสติ๊กเกอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ความยาว 1-3 นาที	5 ชิ้นงาน x 6,000 บาท	30,000
	(2) ค่าจัดทำเนื้อหาข่าวสำหรับประชาสัมพันธ์ ความคืบหน้าในการจัดกิจกรรมแต่ละวัน จำนวน 5 วัน และการรายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตลอดจนกิจกรรมทั้งหมด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	10 ชิ้นงาน x 1,500 บาท	15,000
11	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		422,000
	(1) เจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกวิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน	10 คน x 7 วัน x 1,800 บาท	126,000
	(2) เจ้าหน้าที่เทคนิค ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	2 คน x 5 วัน x 1,000 บาท	10,000
	(3) ช่างถ่ายภาพนิ่ง สำหรับเก็บภาพบรรยากาศ	2 คน x 5 วัน x 8,000 บาท	80,000
	(4) ช่างถ่ายภาพวิดีโอ สำหรับเก็บภาพบรรยากาศ	3 คน x 5 วัน x 12,000 บาท	180,000
	(5) ค่าจ้างจัดทำรายงานสรุปเป็นเอกสารรูปเล่มพร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
	- เอกสารรายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน	5 ชุด x 150 บาท	750
	- เอกสารรายงานการเตรียมสถานที่จัดงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5 ชุด x 250 บาท	1,250
	- เอกสารสรุปการดำเนินโครงการ	10 ชุด x 500 บาท	5,000
	- เอกสารสรุปผลการติดตามและขยายผลจากผู้เข้าร่วมโครงการ	10 ชุด x 250 บาท	2,500
	- เอกสารบทสรุป (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	10 ชุด x 150 บาท	1,500
	- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล พร้อมบันทึกไฟล์ข้อมูลต่างๆ	10 ชุด x 1,500 บาท	15,000
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>4,650,000</b>