



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๓,๐๔๐,๐๐ บาท (เก้าแสนสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tpsso.moc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๓๔๘๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายพิชิต พิชอบ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและระบบคอมพิวเตอร์ กองทัพอากาศ

กระทรวงกลาโหม

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) จะต้องจัดมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นในวันทำการ สองวันถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า

ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาระบบอินทราเน็ตของ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๗๐.๑๗.๑๕.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน เอกสารทางด้านเทคนิคขอระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบอินทราเน็ต
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีช่องทาง รูปแบบ การติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ สามารถทำได้ง่าย สั้นไหลและสะดวกรวดเร็ว ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้บริบทที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารและอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ เช่น Smart phone และหรือ Tablet ซึ่งใช้เป็นอุปกรณ์ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และพัฒนาให้มีรูปแบบที่ทำให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ Intranet ได้ ประกอบกับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีหน้าที่สำคัญในการเป็นศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้าพร้อมทั้งอยู่ระหว่างการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย รวมทั้งมุ่งสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนเผยแพร่และให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารเศรษฐกิจการค้าที่ทันเหตุการณ์ รวดเร็ว ประกอบกับการบริหารงานภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์ จำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงานระหว่างกันผ่านระบบ Intranet ที่มีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาระบบ Intranet ของสำนักงานฯ ให้สามารถรองรับความต้องการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบฯ ทั้งในส่วนของ Web Browser ที่ใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และหรือการเข้าถึงข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาระบบ Intranet สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒.๒. เพื่อออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ Intranet ให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น และที่เป็นระบบเดิมเข้าสู่โครงสร้างระบบ Intranet

๒.๓. เพื่อเชื่อมโยงระบบ Intranet ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้า ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสาร

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

หน้าที่ ๑ | ๑๒ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ ๔)..... กรรมการ
๕)..... กรรมการ ๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัดทำ/พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ที่จ้างในครั้งนี้

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือรับรองโดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๓.๑๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

๓.๑๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๗. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือเทียบเท่า ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๘. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และ ประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๑๘.๑. ผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาและออกแบบระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานว่าบุคลากรที่ผู้เสนอราคาเสนอ มาในโครงการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๒. ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อย กว่า ๑๐ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๓. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Senior System Analyst) อาวุโส จำนวน ๑ คน ที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๔. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๕. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Senior Application Developer) อาวุโสจำนวน ๒ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๖. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer) จำนวน ๒ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๗. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๘. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอและจัดหาผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงาน และความปลอดภัยของข้อมูล อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Information Security ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน เพื่อร่วมกับทีมงานในการตรวจสอบช่องโหว่ของ Web Application ตามมาตรฐาน OWASP ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องแนบประกาศนียบัตร CISSP (Certified Information Systems Security Professional) เพื่อยืนยันความสามารถในการดำเนินการป้องกันช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

(๑) สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติตามข้อ ๓ (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) แล้ว และดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยการนำเสนอผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละราย ซึ่งผู้เสนอราคาที่มีสิทธิเสนอราคา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๒) การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากคะแนนรวม

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นในวันทำการ สองวันถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

(๔) การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

(๔.๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๔.๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | เกณฑ์การพิจารณา | เกณฑ์คะแนน |
|-----|--|------------|
| ๑. | โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร (Organization and personal) | ๑๐ |
| ๒. | แนวคิด (Concept) รูปแบบ เทคนิค และโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ | ๔๕ |
| ๓. | ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบและเว็บไซต์ให้กับองค์กรต่างๆ | ๒๕ |
| ๔. | กลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงานและแผนงาน (Approach & Methodology) ให้เป็นไปตามระยะเวลาโครงการ | ๑๐ |

หน้าที ๓ | ๑๒ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

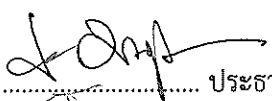
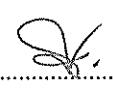
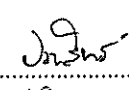
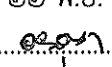
๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ ๔)..... กรรมการ
๕)..... กรรมการ ๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

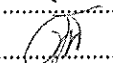
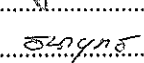

| ที่ | เกณฑ์การพิจารณา | เกณฑ์คะแนน |
|-----|-----------------|------------|
| ๕. | ข้อเสนออื่นๆ | ๑๐ |
| | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ |

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๒. ต้องรวบรวมความต้องการ ศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ระบบ Intranet ให้มีความทันสมัย และรองรับการเชื่อมโยงระบบงานภายในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าในรูปแบบ single sign on ได้ โดยใช้เทคนิคที่มีการกำหนดขั้นตอนการนำข้อมูลเข้า พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูล ดังนี้
- ๕.๒.๑. นำผลการศึกษา วิเคราะห์ ในการกำหนดโครงสร้างเว็บไซต์ Intranet ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๕.๒.๒. ออกแบบโครงสร้าง รูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงานฯ และให้คณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบก่อนดำเนินงาน
- ๕.๒.๓. กำหนดแนวทางการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานระดับบริหารและระดับผู้ใช้งานทั่วไป (เจ้าหน้าที่) และให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ตามที่ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) กำหนด
- ๕.๒.๔. ออกแบบระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และกฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๕. เว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นต้องรองรับการแสดงผลบน Firefox, Chrome ได้
- ๕.๒.๖. สามารถเรียกดูผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา เช่น Smart phone หรือ Tablet ที่เป็นระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้
- ๕.๒.๗. สามารถรองรับการแสดงผลได้มากกว่า ๑ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย สำหรับภาษาไทยต้องเลือกใช้ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย
- ๕.๒.๘. ออกแบบ template หน้าเว็บไซต์ระบบ intranet และหน้ารอง อย่างน้อย ๓ รูปแบบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับฯ คัดเลือก ๑ รูปแบบ ก่อนดำเนินการจัดทำระบบ
- ๕.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ที่ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๕.๓.๑. ดำเนินการออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม ระบบ Intranet ให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและที่เป็นระบบเดิมเข้าสู่โครงสร้างระบบ Intranet
- ๕.๓.๒. มีลักษณะเป็นแบบ Web-based application สามารถทำงานผ่าน web browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น
- ๕.๓.๓. สามารถนำเสนอเว็บไซต์ที่พัฒนาให้แล้วเสร็จด้วยเทคโนโลยี HTML๕/CSS๓
- ๕.๓.๔. พัฒนาด้วยภาษา PHP หรือ .Net และใช้ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server หรือ Mysql
- ๕.๓.๕. ระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่เป็น Microsoft Windows ๗ ขึ้นไป
- ๕.๓.๖. สามารถรองรับการสร้าง ต่อยอด ขยายผลเว็บไซต์ เมื่อความต้องการของสำนักงานฯ เพิ่มขึ้นได้
- ๕.๓.๗. ศึกษาและออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานในรูปแบบ single sign on

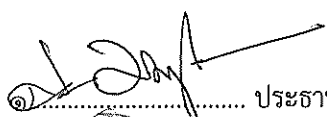
หน้าที่ ๔ | ๑๒ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ ๔)  กรรมการ

๕)  กรรมการ ๖)  กรรมการ ๗)  กรรมการและเลขานุการ

- ๕.๓.๘. ผู้กำกับดูแลเว็บไซต์ สามารถกำหนดคุณลักษณะต่างๆ ในการจัดการได้ ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดข้อมูล คำค้นหาหลักๆเกี่ยวกับเว็บไซต์ เช่น
 - ๑.๑) URL ของเว็บไซต์
 - ๑.๒) Title - ส่วนที่แสดงบน Title Bar ของ Browser
 - ๑.๓) Description - คำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์
 - ๑.๔) Keywords - สามารถกำหนดคำค้นหาหลักได้
 - ๒) สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ต่างๆ ที่ใช้ในการอัปโหลดได้
 - ๓) สามารถกำหนดรูปแบบเนื้อหาด้วย Cascade Style Sheet ผ่านเทมเพลสได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓.๙. มีระบบบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) โดยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) สามารถทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนู หรือโยกย้ายได้ตามต้องการ
 - ๒) สามารถกำหนดระดับของเมนูได้ไม่จำกัด
 - ๓) สามารถกำหนดการแสดงผลได้ตามที่ต้องการ เช่น เป็นลักษณะแบบ Drop down menu
- ๕.๓.๑๐. มีระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Design Management System) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรูปแบบของเว็บไซต์หรือกำหนดโครงสร้างของ Webpage ในลักษณะ Template ช่วยในการกำกับโครงสร้างหลักของ website ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์เป็นแบบ Template ซึ่งเป็นการกำกับให้โครงสร้างหลักของ website มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่างๆ ได้
 - ๒) ใช้เทคโนโลยี Drag & Drop Template Editor ในการบริหารการออกแบบของเว็บไซต์
 - ๓) สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่ได้สร้างไว้
 - ๔) สามารถจัดทำ Template ขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวน
 - ๕) สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบดีไซน์ของเว็บไซต์ได้ตามต้องการ
- ๕.๓.๑๑. มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ - เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงร่าง (layout) ที่ออกแบบไว้
- ๕.๓.๑๒. มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor สามารถจัดการข้อมูลที่ต้องการได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound, Video Streaming หรือ Link ภายใน Web Page ได้ และปรับแต่ง ข้อความ องค์ประกอบต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ สามารถจัดรวม Contents เข้าด้วยกันเป็นกลุ่มได้หลายระดับ
- ๕.๓.๑๓. มีระบบบริหารข่าวและบทความ (Article Management) ช่วยในการบริหารข่าวและบทความ โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลข่าวได้เอง สามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) เพิ่ม, แก้ไข และลบ หมวดข่าว และหรือบทความ
 - ๒) เพิ่ม, แก้ไข และลบ หัวข้อ และเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ
 - ๓) มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor
 - ๔) กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวหรือบทความในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้

- ๕) สามารถแสดง content ตามรายการล่าสุด รายการที่ผู้ชมดูสูงสุด และหรือรายการที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดได้
- ๕.๓.๑๔. มีระบบ Mobile Version เพื่อกำหนดส่วนของเนื้อหาที่จะให้มีการแสดงในรูปแบบของ HTML๕/CSS๓ ผ่านอุปกรณ์ Mobile Device โดยรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดหมวดของเนื้อหาหรือบทความจากระบบ Article Management เพื่อนำไปแสดงในอุปกรณ์ Mobile Device ได้
 - ๒) สามารถกำหนดให้หมวดของ Gallery ซึ่งมีไฟล์รูปภาพจากระบบ Gallery หรือไฟล์วิดีโอ ไปแสดงที่อุปกรณ์ Mobile Device ในรูปแบบ HTML๕ ได้
 - ๓) สามารถกำหนด Banner ที่ต้องการให้ไปแสดงในอุปกรณ์ Mobile Device ได้
- ๕.๓.๑๕. มีระบบ RSS Service จากเว็บไซต์อื่นๆ ที่รองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดข้อมูลที่ตนเองดูแลให้ทำงานในรูปแบบ RSS service ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดหัวข้อของ RSS ที่ทำการเชื่อมโยงได้
 - ๒) สามารถกำหนดจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแสดงผลได้
- ๕.๓.๑๖. มีระบบรองรับหลายภาษา (Multi-language) มีลักษณะการทำงานและมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
- ๑) ให้จัดทำแสดงผล เป็น ๒ ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในส่วน front-end สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง
 - ๒) มีระบบ Front-End ที่ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเพื่อการใช้งานได้
 - ๓) ในการเลือกภาษาในหน้าเว็บไซต์ ระบบจะทำการสลับเนื้อหาแบบหน้าต่อหน้า
- ๕.๓.๑๗. มีระบบบริหารจัดการ Banners โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ได้
 - ๒) สามารถกำหนดการแสดงผลได้ เช่น แนวตั้งหรือแนวนอน ลำดับในการแสดงผล และจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล
 - ๓) กำหนดขนาดของ Banner ได้
 - ๔) Banner แต่ละกลุ่ม สามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกันได้
 - ๕) กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้
 - ๖) กำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้
 - ๗) กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
 - ๘) สามารถกำหนดการแสดงผลของ Banner ในลักษณะต่างๆ เช่น การเลื่อนวน และกำหนดความเร็วในการเลื่อนวนได้
 - ๙) สร้าง Link สำหรับ Banner ได้
 - ๑๐) สามารถออกรายงานสถิติการใช้งาน Banner ได้
- ๕.๓.๑๘. ระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) ระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ได้ โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม
 - ๒) สามารถสร้างแบบฟอร์มในรูปแบบ WYSIWYG
 - ๓) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มได้
 - ๔) สามารถกำหนด File ที่จำเป็นต้องกรอกได้ (Required Fields)

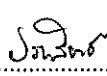

..... ประธานกรรมการ ๒).....

๕)..... กรรมการ



๖)..... กรรมการ ๗).....

กรรมการ ๓).....



กรรมการ ๔).....

หน้าที่ ๖ | ๑๒ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

กรรมการ ๕)..... กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

- ๕) สามารถเลือกประเภทของ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้ เช่น Text Box, Radio Box และ Check Box เป็นต้น
- ๖) สามารถเรียงลำดับของ Field ได้
- ๗) สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ตรวจสอบรูปแบบของ E-mail
- ๘) สามารถระบุให้มีการอัปเดตเอกสารที่จำเป็นเข้ามาเก็บไว้ในแบบฟอร์มได้
- ๙) สามารถเลือกให้แสดงหน้า Preview ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบได้
- ๑๐) สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” ได้ โดยใช้ของระบบเอง หรือ ระบุ URL หน้าขอบคุณสำหรับแบบฟอร์มนั้นได้เอง
- ๑๑) สามารถกำหนด E-mail ตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้ เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว
- ๑๒) สามารถตั้งวันที่ในการเลิกใช้แบบฟอร์มได้ โดยเมื่อถึงวันที่กำหนดผู้ใช้งานไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อีก
- ๑๓) สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วและประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้

๕.๓.๑๙. มีระบบแบบสำรวจ (Poll System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
- ๒) สามารถกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนคำตอบได้
- ๓) สามารถกำหนดเวลาในการให้เข้ามาโหวตได้
- ๔) สามารถจัดทำรายงานข้อมูลงานข้อมูลผลการสำรวจแบบต่างๆ ได้
- ๕) ในกรณีที่เว็บไซต์มีมากกว่าหนึ่งภาษาผู้จัดทำ Poll สามารถสร้าง poll ได้เท่ากับจำนวนภาษาที่มี โดยที่ระบบจะทำการเก็บข้อมูลเสมือนหนึ่ง

๕.๓.๒๐. มีระบบรับข่าวสาร (Newsletter Subscription) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) แก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกโดยผู้บริหารระบบได้
- ๒) เก็บข้อมูลที่เป็นอีเมลล์ของสมาชิก และกลุ่มข่าวที่ต้องการจะรับลงในฐานข้อมูล
- ๓) ส่งออกข้อมูลสมาชิกเป็น Text File หรือ CSV ได้เพื่อนำไปใช้ในโปรแกรมอื่นๆ
- ๔) รูปแบบของเนื้อหาข่าวสารสามารถทำสำเนาจากไฟล์ word มาวางได้โดยไม่ต้องพิมพ์ซ้ำใหม่
- ๕) เรียกดูกราฟฟิคจากฐานข้อมูลรูปภาพ มาใช้สร้างหน้าข่าวสารได้โดยตรงเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บรูปและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้จัดทำข่าวสาร

๕.๓.๒๑. มีระบบบริหารจัดการ Web Board สามารถบริหารจัดการห้องสนทนาและกระทู้ต่างๆ ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถเก็บสถิติและออกรายงานการใช้งาน
- ๒) สามารถกำหนดจำนวนคำถามและแบ่งข้อมูลให้แสดงที่ละหน้าได้
- ๓) สามารถกำหนดประเภทนามสกุล (File Type) ของแฟ้มเอกสารแนบ (File Upload) และสามารถแสดงเอกสารแนบได้โดยอัตโนมัติในลักษณะ Embedding & Linking เมื่อคำถามคำตอบนั้นถูกเปิดขึ้นมา
- ๔) มีระบบกำหนดสิทธิผู้ใช้ (Authentication) และตรวจสอบ User Login ของผู้เข้าไปตอบคำถามในกรณีที่ป็นหน่วยงานภายใน เพื่อป้องกันการแอบอ้างในการตอบคำถาม

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ ๒)

..... กรรมการ ๓)

..... กรรมการ ๔)

หน้าที ๗ | ๑๒ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

..... กรรมการ

๕)..... กรรมการ

๖)..... กรรมการ ๗)

..... กรรมการและเลขานุการ

- ๕) สามารถบันทึกเพื่อจัดหมวดหมู่ประเภทของคำถาม
- ๖) สามารถบันทึกข้อมูล คำไม่สุภาพ ข้อความโฆษณา ข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เป็นบริการของหน่วยงานลงในฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบกับข้อความในหัวข้อกระทู้และรายละเอียด ก่อนบันทึกลงฐานข้อมูล
- ๗) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการอ่าน เขียน เว็บบอร์ดได้ เช่น ผู้ใช้ทั่วไปอ่านได้อย่างเดียว สมาชิกเท่านั้นจึงจะตั้งหรือตอบกระทู้ได้ และ Download ไฟล์ต่างๆ จากเว็บไซต์
- ๘) สามารถใส่สัญลักษณ์ แสดงอารมณ์ หรือ Emotion ในการเขียนข้อความ
- ๙) สามารถกำหนดรายละเอียดของสมาชิก (Profile) ลงในระบบ เช่น รูป E-mail และคำลงท้าย เพื่อใช้แสดงในเว็บบอร์ด
- ๑๐) สามารถส่งคำถามและคำตอบใน Web Board ไปยังระบบ FAQs ได้ สามารถทำการเพิ่ม/ลบข้อความ และกำหนดหมวดหมู่ในเมนู FAQ ได้

๕.๓.๒๒. มีระบบบริหารจัดการ Frequently Asked Questions (FAQ) เป็นระบบจัดการคำถาม-คำตอบ ที่ได้ถูกตอบผ่านระบบ เพื่อไปใช้อ้างอิงและค้นหาภายหลังได้ โดยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่ย่อยของคำถามได้
- ๒) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้
- ๓) สามารถลบ ย้าย แก้ไข คำถามต่างๆ ได้
- ๔) สามารถทำการซ่อนคำถามเอาไว้ก่อนโดยไม่ต้องลบได้ โดยคำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดงรายการคำถาม
- ๕) สามารถเรียกดูรายการคำถามในหมวดหมู่ต่างๆ ได้
- ๖) สามารถแสดงรายการของคำถามตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้
- ๗) สามารถค้นหาคำถาม-คำตอบ ได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา ผู้ถาม ผู้ตอบได้
- ๘) ระบบจัดเตรียมหน้าที่ออกแบบมาให้เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดยผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเลือกพิมพ์คำถามได้ผ่านหน้าจอที่ได้รับการออกแบบเอาไว้ (printer friendly)
- ๙) สามารถส่งคำถามที่สนใจ ไปยังบุคคลอื่นได้ (Tell a Friend)
- ๑๐) สามารถแสดงคำถามที่ถูกเรียกดูบ่อยมากที่สุดได้
- ๑๑) สามารถกำหนดให้คำถามบางคำถามเป็นคำถามเด่นโดยจะแสดงบนสุดเป็นคำถามที่ควรอ่านได้
- ๑๒) สามารถตั้งข้อความในเว็บบอร์ดที่มีผู้สนใจ ตามกฎเกณฑ์ที่ผู้ใช้งานกำหนดมาแสดงใน FAQ ได้

๕.๓.๒๓. มีระบบการบริหารเชื่อมโยงเว็บไซต์ (Link Management System) ที่น่าสนใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถจัดกลุ่มของเว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์ได้
- ๒) สามารถ เพิ่ม, แก้ไข ลบ ชื่อของเว็บไซต์ที่น่าสนใจ และรายละเอียดของเว็บไซต์ได้
- ๓) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้ Link ไปยังเว็บไซต์นั้นๆ โดยการเปิดหน้าต่างใหม่ หรือใช้หน้าต่างเดิม

๕.๓.๒๔. มีระบบบริหารการจัดการสมุดเยี่ยม (Guest book) สามารถให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ เซ็นสมุดเยี่ยมชม และแสดงความคิดเห็นได้

๕.๓.๒๕. มีระบบการสร้าง Site Map จากระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) ข้อมูลที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ต้องเรียกดูจากฐานข้อมูลของระบบเมนูโดยอัตโนมัติ
- ๒) สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่
- ๕.๓.๒๖. มีระบบแสดงโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) เป็นระบบที่สามารถแสดงโครงสร้างหน่วยงาน พร้อมรายชื่อบุคลากรได้ มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขชื่อหน่วยงานได้
- ๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหน่วยงานได้ เช่น รายละเอียดการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail สถานที่ตั้ง เป็นต้น
- ๓) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หน่วยงานย่อยลงไปอีกได้
- ๔) สามารถเรียงลำดับหน่วยงานได้
- ๕) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อ-สกุล ตำแหน่งของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานพร้อมรูปภาพ รายละเอียดการติดต่อได้
- ๖) สามารถเรียงลำดับการแสดงรายชื่อ-สกุลของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานได้
- ๗) สามารถแสดงรายชื่อหน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัดที่สัมพันธ์กันในรูปแบบของ Chart ได้
- ๘) ระบบสามารถสร้างแผนผังโครงสร้างหน่วยงาน หรือบุคลากรขององค์กรโดยอัตโนมัติ
- ๕.๓.๒๗. มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี
- ๒) เป็นระบบสำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์
- ๓) สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม
- ๔) สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม
- ๕) สามารถกำหนด Theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผลได้
- ๖) สามารถกำหนดการแสดงผลของกิจกรรมที่มีลักษณะซ้ำกัน หรือกิจกรรมที่ต่อเนื่องได้
- ๗) สามารถกำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
- ๕.๓.๒๘. มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพ
- ๓) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ
- ๔) สามารถอัปโหลดโดยระบบจะทำการสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ
- ๕) รองรับไฟล์รูปภาพ .GIF .JPG และ .PNG เป็นอย่างน้อย
- ๖) สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพในการแสดงผลต่อหน้า
- ๗) สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด
- ๘) สามารถแสดงความคิดเห็น ค้นหา และ Vote รูปภาพที่แสดง
- ๙) สามารถแนะนำรูปภาพที่แสดงในหน้าเว็บผ่าน E-mail
- ๕.๓.๒๙. มีตัวนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) สามารถตรวจสอบผู้เข้าชมเว็บไซต์เมื่อเข้าสู่หน้าจอจะต้องสามารถเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลักในเว็บไซต์ได้โดยง่าย
- ๕.๓.๓๐. มีระบบสามารถแสดงให้เห็นได้ว่า ขณะนี้มีจำนวนผู้ที่ชมเว็บไซต์อยู่เป็นจำนวนเท่าไร (Online Users)

- ๕.๓.๓๑. มีระบบบริหารจัดการ E-book มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) มี User Interface แบบกราฟฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์
 - ๒) สามารถย่อ/ขยายขนาดของหนังสือที่อ่านได้
 - ๓) สามารถดูเป็นแบบ Full Screen ได้
 - ๔) สามารถทำการพิมพ์หน้าที่ต้องการได้
 - ๕) ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำ E-book เองได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๕.๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ของหนังสือที่นำเข้าได้
 - ๕.๒) สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ที่ใช้แนบได้
 - ๕.๓) สามารถกำหนดขนาดของการแสดงผลได้
 - ๕.๔) รองรับการนำเข้าเอกสารในรูปแบบของไฟล์ JPG, GIF และ PDF ได้
- ๕.๓.๓๒. มีระบบการสร้างกราฟออนไลน์ Graph Generator โดยมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
- ๑) เมื่อมีการป้อนข้อมูลเข้าระบบ กราฟที่แสดงผ่านเว็บไซต์จะมีการอัปเดตทันที
 - ๒) การป้อนข้อมูลสามารถทำได้เช่นเดียวกับการป้อนข้อมูลในโปรแกรมประเภท Spreadsheet โดยผู้ป้อนข้อมูลไม่จำเป็นต้องรู้ด้านเทคนิค
 - ๓) รูปแบบของกราฟที่สามารถทำได้
 - ๓.๑) กราฟวงกลม
 - ๓.๒) กราฟแท่ง
 - ๓.๓) กราฟเส้น
 - ๔) สามารถใส่รูปภาพเข้าไปในกราฟได้
 - ๕) กราฟที่สร้างขึ้นจะเป็นการแสดงผลในลักษณะ Animation
 - ๖) สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้นำกราฟไปแสดงที่หน้าเว็บใดก็ได้ที่สร้างขึ้นโดยระบบ และเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล กราฟจะได้รับการอัปเดตข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- ๕.๓.๓๓. มีระบบค้นหาข้อมูล พร้อมการแสดงผลการค้นหา สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จาก Keyword สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้
- ๕.๓.๓๔. มีระบบรองรับการเขียน Code เพื่อผู้ดูแลระบบที่มีความสามารถในการเขียนโค้ดหรือนักพัฒนา สามารถที่จะพัฒนาคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมให้กับเว็บไซต์ได้
- ๕.๓.๓๕. มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System Logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) สามารถดูความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นโดยแยกตามหน้า Webpage ที่มีการสร้าง แก้ไข หรือลบได้
 - ๒) สามารถดูการเข้าใช้งานในโมดูลต่างๆ ได้
 - ๓) สามารถรายงานผลสถิติผู้เข้าใช้งานระบบได้
 - ๔) สามารถเลือกตรวจสอบ และแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ ตามช่วงเวลาที่ต้องการ
- ๕.๓.๓๖. มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Stats) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ทุกหน้า มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) ระบบจะประมวลผลสถิติที่ถูกกำหนดในรูปแบบของกราฟ ที่เป็นลักษณะ Animation
 - ๒) สามารถกำหนดช่วงเวลาในการที่ต้องการดูสถิติได้

- ๓) สามารถวิเคราะห์กลุ่มผู้เยี่ยมชมจาก IP และจากรายชื่อ Proxy Server โดยสามารถแสดง
- ๓.๑) คนเข้ามาเป็นจำนวนครั้งต่อวัน ในช่วงเวลา ๑ เดือน
- ๓.๒) รายชื่อ New Visitor ใน ๑ เดือน
- ๕.๓.๓๗. มีระบบการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยแบ่งสิทธิการดูแลระบบ
 - ๒) สามารถแบ่งทีมที่จะเข้ามาดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ดูแลเนื้อหาแต่ละคนจะเห็นเฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ตนดูแล
 - ๓) สามารถกำหนดผู้ดูแลข้อมูลในแต่ละส่วนได้
 - ๔) ผู้ดูแลข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลที่ทางผู้ใช้งานเพิ่ม หรือปรับปรุงขึ้น ก่อนนำขึ้นสู่เว็บไซต์
 - ๕) สามารถตั้งค่าและบริหารจัดการผู้ใช้งานในแต่ละ Module ได้
 - ๖) สามารถเรียกดูสถิติการใช้งาน, สถิติการเข้าเว็บและการค้นหาได้
 - ๗) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้
- ๕.๓.๓๘. ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ต้องมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถตรวจสอบตัวตนโดยการใช้ Username และ Password ได้ โดยให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลง Password ได้
 - ๒) สามารถกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้ระบบแต่ละคน ได้หลายระดับแตกต่างกันในแต่ละฟังก์ชันการทำงาน ได้
 - ๓) สามารถทำ Data hashing หรือ Encryption สำหรับรหัสผ่าน Password ในฐานข้อมูลได้
 - ๔) สามารถบันทึก Audit Log การบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่กำหนดได้
- ๕.๓.๓๙. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Security Scanning) โดยมีระดับความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่ สรอ. กำหนด
- ๕.๔. ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์จำนวน ๓ หลักสูตร คือ
- ๑) หลักสูตรเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน
 - ๒) หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน
 - ๓) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วิธีดำเนินงาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๙๘,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หน้าที่ ๑๑ | ๑๒ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ ๔)..... กรรมการ

๕)..... กรรมการ ๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการ และเลขานุการ

๙. การส่งมอบและการชำระเงิน

๙.๑. งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงาน
- (๒) เอกสารทางด้านเทคนิคของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
- (๓) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์

โดยเอกสารทั้งหมด ต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๙.๒. งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้

- (๑) รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จำนวน ๖ ชุด

ทั้งนี้เอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๙.๓. งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้

- (๑) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ๑ ระบบ และเว็บไซต์ Intranet ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ๑ เว็บไซต์

(๒) เอกสารการทดสอบระบบ (System Testing)

(๓) รายงานการติดตั้งระบบ

(๔) คู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบเอกสารและจัดทำเป็นวิดีโอผ่านคอมพิวเตอร์

(๕) จัดฝึกอบรมและรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔

(๖) ส่งมอบ Source Code และ Configuration files ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการ

ให้กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าต้องเป็นเวอร์ชัน ที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์ในรูปแบบซอร์สโค้ด

ทั้งนี้เอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีระบบ Intranet ใช้ในหน่วยงาน

๑๐.๒. ระบบ Intranet ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถถ่ายโอนข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและที่เป็นระบบเต็มเข้าสู่โครงสร้างระบบ Intranet ได้

๑๐.๓. ระบบ Intranet ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถเชื่อมโยงระบบ Intranet ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้า ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารได้

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ส่งถึง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางโครงการพัฒนาระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน
นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒. โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๔๑๖๘ , ๐-๒๕๐๗-๕๘๑๑

๓. โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๕๖๘๗

๔. E-mail : tpssoos1@gmail.com