



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ค่าตอบแทน และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบรอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) คุณวุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิที่สำนักงาน ก.พ. รับรองแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://tpso.thaijobjob.com> เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลือกหัวข้อ“สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อตัว - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้ามาพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก จนกว่าจะปิดระบบการรับสมัคร แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมเลขประจำตัวสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่เว็บไซต์ <https://tpso.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิอื่นที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://tpso.thaijobjob.com> หัวข้อ “รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน” ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๖.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา คำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖.๓ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อวัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการศึกษาและเอกสารการสมัครสอบ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกร่องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบน้อยกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ ดังนี้

๘.๑ เว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า <http://www.tpsoc.go.th>
-> หัวข้อ “รับสมัครคัดเลือก” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” และ <https://tpsoc.thaijobjob.com>

๘.๒ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <https://job.ocsc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”
-> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

๘.๓ เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ <https://www.moc.go.th> -> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์ กระทรวงพาณิชย์” -> “รับสมัครงาน” -> “ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด

๑๐. การขอคະແນน

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอทบทวนแต่ประการใด กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถขอตรวจสอบได้ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อำนาจการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ พูลพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบทำยประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

๓. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๔. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบจัดการฐานข้อมูล และพัฒนา
ระบบโปรแกรมใช้งาน เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า รวมทั้งการวางแผน
เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
การกำหนดตัวผู้ใช้ และขอบเขตการใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลด้านต่างๆ ของสำนักงานนโยบายและ
ยุทธศาสตร์การค้า

๑.๓) บริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ให้มีประสิทธิภาพ
และดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๔) ให้บริการในการเรียกใช้ สืบค้น และปรับปรุงข้อมูล ในฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบาย
และยุทธศาสตร์การค้า

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ
โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

๔.๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง
อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้งานระบบงานที่พัฒนา
แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิชาคอมพิวเตอร์

๔.๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ที่ ก.พ. รับรอง

๒) สามารถเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ได้อย่างน้อย ๑ ภาษา

๓) สามารถใช้ชุดคำสั่งปรับปรุงและสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลด้วยภาษา SQL

๔) สามารถจัดสร้างและปรับปรุงฐานข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)

๕) สามารถออกแบบและวิเคราะห์ระบบและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลได้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมิน	หัวข้อ /องค์ประกอบที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน ปรนัย และ/หรือ อัตนัย
ครั้งที่ ๒	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ๑. สอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) - เขียนชุดคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามโจทย์ - สร้าง หรือแก้ไขฐานข้อมูลเพื่อให้ได้ ผลลัพธ์ตามโจทย์ โดยสามารถเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ตนเองถนัด ๒. สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน) - ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติทางการศึกษา และประวัติการทำงาน และความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	ทดลองปฏิบัติ การสัมภาษณ์
	รวมคะแนนทั้ง ๒ ครั้ง	๒๐๐	

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งครั้งที่ ๒ ต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป
๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่าย รวมทั้ง Software เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒) ปฏิบัติงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ในการควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ ในเบื้องต้น เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น ปรับปรุงดูแลรักษาความปลอดภัย จัดเก็บสำรองกู้คืนข้อมูลเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลและการป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๔) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๕) ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

๒) สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่ง ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้

๓) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างดีเยี่ยม

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมิน	หัวข้อ /องค์ประกอบที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (๕๐ คะแนน) - กระบวนการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ทั้ง Hardware Software เครือข่าย และโปรแกรมสำเร็จรูป (๕๐ คะแนน)	๑๐๐	สอบข้อเขียน ปรนัย/อัตนัย
ครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. สอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ - ความสามารถในการใช้งาน Microsoft Office ๒. สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน) - ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติทางการศึกษา และประวัติการทำงาน และความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	ทดลองปฏิบัติ การสัมภาษณ์
	รวมคะแนนทั้ง ๒ ครั้ง	๒๐๐	

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งครั้งที่ ๒ ต่อไป