

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ สนค.

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กษ.												
๔. การตลาดพัฒนาเศรษฐกิจการค้าสินค้าเกษตร (Demand Driven)												
- ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	■	■										
- รวบรวมทิศทางตลาด / ประชุมร่วมกับหน่วยงาน / จัดหาแหล่งข้อมูล		■	■	■	■	■						
- จัดทำร่างยุทธศาสตร์						■	■					
- รับฟังความเห็นต่อร่างยุทธศาสตร์								■	■	■		
- เสนอ ผบ.										■		
- สัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จ											■	■
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสู่กลุ่มเป้าหมาย				■	■	■				■	■	■
อบ.												
๕. หุ่นส่วนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาตลาดต่างประเทศและเศรษฐกิจภูมิภาคใน CLMVT												
๕.๑ จัดจ้างทำโครงการหุ่นส่วนยุทธศาสตร์การค้าและประชารัฐเมืองคู่มือเพื่อธุรกิจสู่สากล (Strategic Partnership for Sister Cities) (กษ)												
๑.๑ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา และ สํารวจข้อมูลเบื้องต้น	■	■										
๑.๒ ศึกษาข้อมูล วางแผนและประสานงานกับหน่วยงานในกลุ่มจังหวัดนําร่องใน ๔ ภาค ๔ คลัสเตอร์สินค้า			■									
๑.๓ ลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์และประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึกใน ๔ จังหวัด และ นำข้อมูลมาร่างกรอบความร่วมมือหุ่นส่วนยุทธศาสตร์ฯ ระหว่างกลุ่มจังหวัดของไทยและเพื่อนบ้าน				■	■							
๑.๔ คัดเลือกและประสานงานจัด workshop ระหว่างคู่ค้าในห่วงโซ่มูลค่า CLMV-T และประเทศที่สาม พร้อมทั้งสร้างเว็บไซต์					■	■						
๑.๕ นำตัวแทนผู้นำเข้ามาเยี่ยมชมแหล่งผลิต เพื่อถ่ายทอดข้อมูลความต้องการ/ความคิดเห็นต่อสินค้าของ CLMV-T						■	■					
๑.๖ ประชุมเครือข่ายประชารัฐครั้งที่ ๑หารือทิศทางตลาดของสินค้าศักยภาพร่วม และกำหนด/แบ่งบทบาทในการยกระดับตลอดห่วงโซ่มูลค่าของสินค้าศักยภาพร่วม							■	■				
๑.๗ ติดตามผลักดันความร่วมมือระหว่างภาคีต่างๆ								■	■			

แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ สนค.

โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๕.๓ จัดการอบรม ๓ หลักสูตร												
๑) หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร/ผู้ประกอบการระดับกลาง-สูง เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินการลงทุนในกลุ่ม CLMVT												
- ขออนุมัติดำเนินโครงการ	■											
- ขออนุมัติ TOR แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	■											
- จัดจ้างตามระเบียบโดยวิธีคัดเลือก		■										
- ทำสัญญาจ้าง/ลงนามในสัญญาจ้าง		■										
- จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน			■									
- จัดทำแผนการดำเนินโครงการ												
- เตรียมงาน (ฝึกอบรม)				■	■							
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ				■	■							
- ดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น จัดทำหลักสูตรการอบรม				■	■							
- รายงานความคืบหน้าโครงการ						■						
- ดำเนินการกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่าย									■			
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ								■	■	■		
- จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับที่ผ่านการตรวจรับแล้ว										■	■	■
๒) หลักสูตร “การวางแผนและการจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ อย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๒” (Sustainable Transport and Logistics Planning and Management Phase ๒)												
- ขออนุมัติดำเนินโครงการ	■											
- ขออนุมัติ TOR แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	■											
- จัดจ้างตามระเบียบโดยวิธีคัดเลือก		■										
- ทำสัญญาจ้าง/ลงนามในสัญญาจ้าง		■										
- จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน			■									
- จัดทำแผนการดำเนินโครงการ												
- เตรียมงาน (ฝึกอบรม)				■	■							
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ				■	■							
- ดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น จัดทำหลักสูตรการอบรม				■	■							
- รายงานความคืบหน้าโครงการ						■						

๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม

๒๔๐ วัน นับถัด

๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม

